Mannschaftsführerbesprechung am _____ zur Begegnung

_____ gegen _____
(Heimverein) (Gastverein)

Konkurrenz: _____

Mannschaftsführer Heim: ……..……..

Vertreter(in): ……

Mannschaftsführer Gast: ……..……..

Vertreter(in): ……

Plätze: ____, ____, _____

Spielreihenfolge: ☐ 2-4-6, anschl. 1-3-5 Plätze ____, ____, _____

☐ _____ Plätze ____, ____, _____

Runde 1	Nr.: 2 ➔ Platz: _	Nr.: 4 ➔ Platz: ___	Nr.: 6 ➔ Platz: ___
Runde 2	Nr.: 1 ➔ Platz: _	Nr.: 3 ➔ Platz: ___	Nr.: 5 ➔ Platz: ___
Doppel	Doppel 1 ➔ Platz: _	Doppel 2 ➔ Platz: ___	Doppel 3 ➔ Platz: ___

Nach der 1. Runde: ☐ bei freiem Platz, nächster Spieler sofort (nach Platzpflege)
☐ Beginn zweite Runde nach Beendigung erster Runde

Platzpflege: Platzpflege / Wässern ?_____

_____

Ballwechsel: entfällt

Zahl der Bälle:

3. Satz: Match-Tie-Break bis 10

Spiel ohne SR Es gilt die DTB-Empfehlung für das Spiel ohne Schiedsrichter

Einsatz im Einzel: - Spieler, die bei Abgabe der Aufstellung anwesend sind

Einsatz im Doppel: - Spieler, die bei Abgabe der Aufstellung anwesend sind
- wer im Einzel durch OSR disqualifiziert wurde, ist im Doppel nicht spielberechtigt

Doppelaufstellung:	Namentliche Abgabe der Aufstellung 15 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels (Ort: …….)
Beginn der Doppel:	☐ 30 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels ☐ 15 Minuten nach Abgabe der Doppelaufstellung ☐ ___Minuten (wegen _____)
Behandlungspause:	3 Minuten ab Beginn der Behandlung Ist ein Arzt / Physiotherapeut auf der Anlage oder bei der Mannschaft ☐ ja (Name / Mannschaft) _____ _____- ☐ nein (wer behandelt dann ?) _____
Beratung:	auf dem Platz nur durch eine Person; Mannschaftsführer als zweite Person erlaubt
Toilettenpause:	angemessene Zeit (pro Doppel 2 x); weitere Pausen auf Risiko des Spielers (Spielverzögerung - Maßnahmen durch OSR); zusätzlich Kleiderwechselpause bei Damen (nur am Ende eines Satzes) - auch hierfür angemessene Zeit. Festgelegte Zeit: _____
Behinderung	ab dem zweiten Auftreten nach eindeutigem Hinweis durch OSR / SR mit Punktverlust belegt
Hallenplätze	☐ ja (Anzahl der Plätze _____) ☐ nein Bei einer etwaigen Verlegung des Wettspiels in die Halle wird die Einschlagzeit für die gesamte Mannschaft auf ____ Minuten festgelegt
Reihenfolge Halle:	_____ _____ _____ ☐ wird bei Eintreten des Ereignisses durch OSR festgelegt

Einzelaufstellung OSR

Verein:_____

Posi-sition	Pos.-Nr.:	Name
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____

_____
Datum / Unterschrift Mannschaftsführer

Doppelaufstellung OSR

Verein:_____

Platz-ziffer	Pos.-Nr.:	Name
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____

			Summe der Platzziffern
Doppel Nr.1:	Platzziffer ___ +	Platzziffer ___	= _____
Doppel Nr. 2:	Platzziffer ___ +	Platzziffer ___	= _____
Doppel Nr. 3:	Platzziffer ___ +	Platzziffer ___	= _____

_____
Datum / Unterschrift Mannschaftsführer

Merkblatt für Mannschaftsführerinnen / Mannschaftsführer

Dieses Merkblatt soll Ihnen während der jeweiligen Spielsaison helfen, wichtige Dinge nicht zu vergessen, sich mit den wichtigsten Bestimmungen der Wettspielordnung des Tennisverbandes Mittelrhein noch einmal vertraut zu machen, so dass es zu möglichtst wenigen Diskussionen während der Wettspiele kommt.

Termine:

Wenn Sie Anfang März die neuen Termine erhalten haben, sollten Sie sofort allen Spielern eine Terminübersicht geben und abfragen, ob Termine nicht wahrgenommen werden können. Sollte es aus wichtigen Gründen einmal notwendig sein, ein Spiel zu verschieben, so ist dies nur im Einverständnis mit dem Gegner und Zustimmung des zuständigen Wettspielleiters zu **einem** **<u>früheren Zeitpunkt</u>** möglich – ein Verschieben nach hinten geht nicht.

Heimspiele	**Auswärtsspiele**
Vor dem Spieltag Spieltermine prüfen Mannschaftsspieler einladen Platzbelegung / -zuteilung prüfen; Einzelstützen zurecht legen evtl. auf Ausweispflicht hinweisen Verfügbarkeit der Bälle (Ballmarke!) / Spielberichtsbogen, der Mannschaftsmeldungen und Wettspielordnung (Jahrbuch) für den Spieltag abklären Uhrzeit für das Eintreffen auf der Anlage klären Evtl. auf Hallenschuhe aufmerksam machen, wenn Halle kostenfrei gestellt werden soll **Am Spieltag** Auch bei Regen zum Termin erscheinen Spielbericht vorbereiten Oberschiedsrichter festlegen Einzel aufstellen und dem Oberschiedsrichter übergeben Einzel in Abstimmung mit dem OSR in den Spielbericht eintragen Bei Spielabbruch: ■ Ersatztermin vereinbaren ■ Platzverfügbarkeit für Ausweichtermin prüfen ■ Sportwart / Jugendwart über die Verlegung informieren ■ Spielbericht ausfüllen, mit neuem Termin an Wettspielleiter / Geschäftsstelle TVN senden Doppel spätestens 30 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels beginnen – denken Sie an nachfolgende Mannschaften und andere Clubmitglieder, die vielleicht noch spielen wollen und auf einen freien Platz warten! Spielbericht fertig stellen und unterschreiben – ebenfalls Gast und Oberschiedsrichter Spielbericht dem Sportwart geben oder evtl. Spielergebnis selbst online eingeben (bis zum 1. Werktag nach Spiel)	**Vor dem Spieltag** Spieltermine prüfen Mannschaftsspieler einladen Anschrift des Gegners ermitteln, Fahrweg prüfen und benötigte Zeit schätzen (Sicherheitsreserve!! – besser zu früh als zu spät) Telefonnummer der Platzanlage notieren evtl. auf Ausweispflicht hinweisen Treffpunkt und Uhrzeit für die Abfahrt klären Hallenschuhe mitnehmen (ab Verbandsliga aufwärts!) **Am Spieltag** Auch bei Regen beim Gegner erscheinen Oberschiedsrichter mit Gegner abstimmen Einzel aufstellen und dem Oberschiedsrichter übergeben Einzel in Abstimmung mit dem OSR in den Spielbericht eintragen Bei Spielabbruch: ■ Ersatztermin vereinbaren ■ Sportwart / Jugendwart über die Verlegung informieren Doppel spätestens 30 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels beginnen – denken Sie an andere Clubmitglieder, die vielleicht noch spielen wollen und auf einen freien Platz warten! Spielbericht als Gast unterschreiben – Kopie mitnehmen und dem Sportwart / Clubsekretariat übergeben Hinweis: **KEINE DOPPEL MIT GESPIELTEN ERGEBNISSEN EINTRAGEN, WENN SIE AUF DIE AUSTRAGUNG VERZICHTET HABEN !!!**

Stand: April 2013

Merkblatt für Mannschaftsführerinnen / Mannschaftsführer

Bestimmen eines Oberschiedsrichters:

Es sollte eine fachkundige Person des gastgebenden Vereins sein, die während des gesamten Sieles anwesend ist und nicht am Wettspiel der Mannschaft teilnimmt. Nur dann wenn ein Oberschiedsrichter des gastgebenden Vereins zum Beginn des Wettspiels nicht anwesend ist, übernimmt der Mannschaftsführer des Gastes die Aufgabe des Oberschiedsrichters. **Dies ist aber vor Spielbeginn zu klären.**

Die Aufgaben des Oberschiedsrichters sind i.W.

Vor dem Spiel:

Plätze überprüfen
Ist eine der Mannschaft nicht vollzählig, Spieler aufrücken lassen.

Bei der Abgabe der Mannschaftsaufstellung darauf achten, dass alle eingetragenen Spieler **anwesend** sind
Mannschaftsaufstellung anhand der offiziellen Mannschaftsmeldung prüfen und evtl. zur Korrektur auffordern
Eintragung im Spielbericht vornehmen
Abklären in welcher Reihenfolge gespielt wird (2-4-6-1-3-5 oder andere) Wer spielt auf welchem Platz?

Hinweis: Diese Überprüfungen und Vereinbarungen haben nichts mit einem Misstrauen gegenüber den Mannschaften zu tun, sondern sie helfen, evtl. fehlerhafte Aufstellungen (und damit Punktverluste) zu vermeiden.

Während des Spiels:

Spielunterbrechungen anordnen bei Wetter- bzw. Lichtverhältnissen
Bei Licht- und Wetterverhältnissen evtl. Verlegung in die Halle anordnen, wenn der Gastgeber mindestens 2 Hallenplätze kostenfrei zur Verfügung stellt
Wenn keine Halle verfügbar ist, Entscheidung über einen endgültigen Abbruch treffen und mit beiden Mannschaftsführern einen Ersatzspieltermin vereinbaren und im Spielbericht festhalten

Bei Spielen nur eingreifen, wenn gegen die Tennisregeln verstoßen wird (Fingerspitzengefühl); keine Tatsachenentscheidung
Bei unsportlichem Verhalten eines Spielers über weitere Maßnahmen entscheiden – über Ermahnung / Verwarnung bis zur Disqualifikation eines Spielers oder bis zum Abbruch des Spiels. Unsportliches Verhalten ist auf jeden Fall auf dem Spielbericht zu notieren!
Auf unerlaubte Beratung achten – Beratung erlaubt nur durch einen Betreuer und / oder den Mannschaftsführer auf dem Platz (nur in der Pause beim Seitenwechsel). Bei unerlaubter Beratung erforderliche Maßnahmen (bis zur Disqualifikation des gecoachten Spielers) ergreifen.

Nach dem Spiel

Alle Ergebnisse eintragen
Nicht gespielte oder abgebrochene Spiele entsprechend kennzeichnen und im Spielbericht anmerken (unter Bemerkungen)
Unregelmäßigkeiten aufschreiben; Spielbericht unterschreiben, von beiden Mannschaftsführern unterschreiben lassen und dem Gastgeber zur weiteren Veranlassung übergeben

Hinweis:

Die Wettspielordnung des Tennisverbandes Niederrhein umfasst alle Regelungen für die Durchführung eines Wettspiel innerhalb des TVN. Sind Sachverhalte nicht aufgeführt, so gilt die Wettspielordnung des DTB. Neben diesen Regelungen existiert auch ein Bußgeldkatalog, in dem alle Strafen aufgeführt sind, die bei Verstößen gegen die Wettspielordnung zu verhängen sind.

Darüber hinaus können auch Spieler / Betreuer wegen unsportlichen Verhaltens bestraft werden (Disziplinarmaßnahmen) – von der Verwarnung über eine Spielsperre bis hin zu Geldbußen.

Bleiben Sie fair und sportlich !

Stand: April 2013

Liste der Wettspielleiter

Bezirksligen, Bezirksklassen

Damen Damen 30 Damen 40 Damen 50 Damen 55 Damen 60	Renate Wefers, Gelderner Str. 30 47918 Tönisvorst, Tel.: 02151/791280
Herren Herren 55 Herren 60/WE	Rainer Wettels, Laerheider Weg 15 47669 Wachtendonk, Tel.: 02836/7311 email: rainer.wettels@t-online.de
Herren 30 Herren 40	Ralf Balve, Blumenstr. 12 47877 Willich, Tel.: 02154/7380 email: ralf.balve@balvedentallabor.de
Herren 50	Oliver Mours, Gelderner Str. 79 47918 Tönisvorst, Tel.:02151/702072 email: oliver@mours.de
Herren 60/die Herren 65 Herren 70 Herren 75	Stephan Remigius, Am Lützenberg 6 41747 Viersen, Tel.: 0172/6120216 email: remi@vthc.de

Kreisligen + Kreisklassen

Kreis Kleve	Rainer Wettels, s.o.
Kreis Mönchengladbach	Udo Paul, Baueshütte 38 41238 Mönchengladbach, Tel.: 02166/187708 email: u.paul@t-online.de
Kreis Neuss	Wolfgang Hellmund, Josef-Thienen-Str. 24 41516 Grevenbroich, Tel.: 02182/10362 wm.hellmund@t-online.de